



**FEDERAZIONE ITALIANA PALLAVOLO
COMITATO TERRITORIALE CATANIA**

FIPAV

**COMITATO
TERRITORIALE
CATANIA**

**PROTOCOLLO
ANTICONTAGGIO COVID-19
PER ASSEMBLEA
TERRITORIALE**

**ASSEMBLEA ORDINARIA
21 FEBBRAIO 2021**

- 1 -

1. CERTIFICATI ELETTORALI

Il presente protocollo tiene conto di tutta la normativa in vigore emanata dalle Autorità in materia di nuovo Coronavirus e delle Linee guida comunicate dalla Federazione nazionale, considerando come misure prioritarie anticontagio:

- il rispetto delle misure per l'igiene delle mani;
- il rispetto del Decalogo del Ministero della Salute;
- il distanziamento sociale rispettando costantemente la distanza interpersonale di sicurezza di 1 metro, in tutte le fasi di svolgimento dell'Assemblea (ingresso, accreditamento, Verifica Poteri, votazioni, ogni spostamento interno, uscita);
- l'uso delle mascherine obbligatorie per tutta la durata delle operazioni assembleari;
- il divieto di assembramenti;
- il rispetto dell'allegato 9 al DPCM 3 dicembre 2020 (CONGRESSI E GRANDI EVENTI FIERISTICI);
- Circolare del Ministro della Salute e dell'Interno del 07/08/2020 "Protocollo sanitario e di sicurezza per lo svolgimento delle consultazioni referendarie e elettorali per l'anno 2020," per la parte attinente alle votazioni in modalità cartacea.

All'interno della struttura sarà predisposto un servizio di Covid-Manager esterno, che avrà il compito di controllare che i partecipanti ai lavori assembleari rispettino le principali norme anti Covid-19, di cui sopra e che accedano ai locali dell'Assemblea solo le categorie riportate di seguito.

1. ACCESSO AI LAVORI DELL'ASSEMBLEA.

I locali dell'Assemblea saranno fruibili esclusivamente da coloro che hanno attinenza con l'assemblea stessa, muniti di documento di riconoscimento:

- DELEGATI SOCIETA';
- RAPPRESENTANTI ATLETI – TECNICI;
- CANDIDATI;
- ORGANI FEDERALI, riportati nell'avviso di Convocazione;
- ADDETTI AI LAVORI.

Per ogni Società sarà ammesso solo un dirigente o il presidente (S), il rappresentante Tecnico (T) ed il rappresentante Atleti (A), tutti aventi diritto a voto ed in possesso dell'attestazione estratto voti.

In fase di accreditamento, verranno acquisite le generalità dei delegati e di tutti coloro che hanno accesso all'Assemblea, che sono invitati al rispetto del distanziamento sociale di almeno 1 metro in tutte le fasi dell'Assemblea e che dovranno consegnare l'AUTOCERTIFICAZIONE (Allegato 1), i cui dati verranno conservati per almeno 14 giorni.

A ciascun partecipante sarà assegnato un posto a sedere numerato nella sala Assembleare in ordine di arrivo. Si prega di non variare il proprio posto a sedere (in quanto registrato come da indicazione dell'hotel) ed è assolutamente vietato spostare le sedie dal momento che saranno disposte al fine di rispettare il distanziamento sociale, secondo la normativa vigente.

Durante i lavori assembleari i partecipanti potranno occupare solo i locali a disposizione dell'Assemblea (sala Assembleare, corridoio, sala Commissione Verifica Poteri); non è permesso da parte di nessuno dei presenti sostare nella hall dell'hotel, che ospiterà l'Assemblea, come da indicazioni ricevute.

Non è previsto il servizio di guardaroba, pertanto tutti i partecipanti dovranno tenere sotto stretto controllo il proprio abbigliamento.

SI RACCOMANDA IN OGNI MOMENTO IL DIVIETO DI ASSEMBRAMENTI, anche tra i delegati presenti nella Sala Assembleare, dopo l'accreditamento; invitiamo le persone a mantenere la posizione seduta.

Non saranno ammessi accompagnatori e/o figure non strettamente riconducibili alle categorie di cui sopra.

2. OBBLIGHI DI CIASCUN DELEGATO.

- Per ogni Delegato partecipante, per lo staff e per chiunque a vario titolo entri all'interno dei locali dell'Assemblea, è previsto il controllo della temperatura corporea all'ingresso, nonché la registrazione personale che sarà mantenuta per almeno 14 giorni.
- Non sarà ammesso alcun partecipante che presenti una temperatura corporea superiore a 37,5° C, come da normative vigenti.
- Ad ogni rientro nei locali dell'Assemblea comunque verrà effettuata la misurazione della temperatura corporea; pertanto, si invita a limitare gli spostamenti al di fuori dei locali dell'Assemblea, salvo quelli strettamente necessari.
- In fase di accreditamento sarà richiesta l'autocertificazione di cui all'Allegato 1 inviata preventivamente, pubblicata sul sito del Comitato Territoriale, e dovrà essere mostrato un documento di identità valido; l'autocertificazione sarà acquisita al momento dell'accreditamento.
- Sarà consegnata al momento dell'accreditamento a ciascun delegato una penna, strettamente personale, che dovrà essere utilizzata anche per le operazioni di voto.
- Dopo la registrazione sarà possibile accedere alla Sala Assembleare, allestita per consentire il rispetto della distanza di interboccale di 1 metro nella posizione seduta, nonché il rispetto delle norme per i locali di pubblico spettacolo.
- Gli accessi alla Verifica Poteri saranno contingentati per evitare assembramenti e dovrà essere sempre mantenuta la distanza di sicurezza di 1 metro. Non sarà consentita la presenza di più di una persona per ogni postazione di verifica (ne saranno allestite 3).

SI RACCOMANDA IN OGNI MOMENTO IL DIVIETO DI ASSEMBRAMENTI.

3. OPERAZIONI DI VOTO.

Al termine della discussione il Presidente dell'Assemblea darà il via alle operazioni di voto.

- Gli ATLETI, i TECNICI e i DELEGATI, che avranno già effettuato la Verifica Poteri, verranno chiamati per la votazione. Per evitare che i votanti si alzino contemporaneamente dalle loro sedute, sarà regolata in modo ordinato la chiamata al voto secondo un criterio e un ordine stabilito preventivamente e comunicato dalla Presidenza dell'Assemblea.
- I delegati si recheranno nella sala Verifica Poteri dove saranno allestite le cabine e le urne, mantenendo la distanza di sicurezza ed evitando assembramenti; prima di entrare nelle cabine, riceveranno le schede, si igienizzano le mani, votano nelle cabine appositamente predisposte, inseriscono direttamente le schede nelle urne. Al termine della singola votazione, si raccomanda un'ulteriore detersione prima di lasciare il seggio.
- I Delegati dovranno presentarsi al seggio elettorale muniti di documento di riconoscimento e tagliando elettorale;
- la Commissione Verifica Poteri consegnerà per i delegati DIRIGENTI n. 3 schede "Presidente, Consiglieri e Revisore dei Conti"; per i delegati ATLETI e TECNICI n. 2 schede "Presidente e Revisore dei conti";
- effettuata l'operazione di voto, il Delegato dovrà raggiungere nuovamente il posto a sedere nella sala assembleare;
- concluse le operazioni di voto, si procederà allo spoglio delle schede elettorali, che avverrà nella sala assembleare alla presenza dei Delegati;
- completato ogni singolo spoglio si procederà, in ordine, alla proclamazione del Presidente, dei 6 Consiglieri e del Revisore dei conti.

Per qualsiasi altra informazione, si rimanda alla Guida alle Operazioni Elettorali e ai documenti pubblicati dalla Federazione sul proprio sito federale <https://www.federvolley.it/45-assemblea-nazionale>.